

## Espace numérique de travail

# Première connexion - Parents

Depuis un navigateur web, saisir l'adresse suivante :

<https://leonarddevinci.arsene76.fr/>

Cliquer ensuite sur le bouton

**Se connecter**

Pour se connecter, il sera nécessaire d'effectuer les étapes suivantes :

1 : Sélectionner profil *Elève ou parent*

Vous voulez vous connecter à l'ENT en tant que :

Elève ou parent

Enseignant


+ Personnel non enseignant


Invité

**Valider**

2 : Sélectionner cette fois *Responsable d'élève*.

Je sélectionne mon profil

  
**Responsable d'élève**

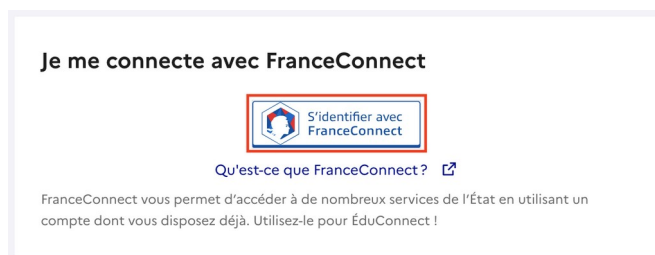
  
**Élève**

Deux moyens différents sont proposés pour créer un compte responsable et se connecter à l'ENT ( via vos identifiants *FranceConnect* ou via *Educonnect*). Lors de la première connexion, il sera également nécessaire de rattacher les dossiers de vos enfants à votre accès.

## Méthode A : Par vos identifiants *FranceConnect*

Cette méthode permet d'accéder à l'ENT via les identifiants que vous utilisez déjà sur d'autres services (*impots.gouv.fr, ameli.fr, msa.fr, ...*).

3A : Cliquer sur le bouton *S'identifier avec FranceConnect*, sélectionner un compte parmi les choix proposés et saisir vos identifiants liés à ce compte.



4A : Appuyer sur le bouton *Rattacher des élèves*.

### Actions à effectuer sur votre compte

Merci de mettre à jour les informations suivantes.



5A : Renseigner la date de naissance de votre enfant puis appuyer sur *Confirmer*.

Responsable d'élève

### Rattachement des élèves au compte

Pour avoir accès aux services concernant l'élève ci-dessous, vous devez confirmer que vous êtes bien représentant légal ou personne en charge de cet élève et renseigner sa date de naissance.

Je confirme être le représentant légal de l'élève suivant :

**Albert DUPONT**  
CLG LES COURTILS MONTMARTIN-SUR-MER (0500048F)

Je suis le représentant légal de cet élève  
 Je ne suis pas le représentant légal de cet élève

Né le

Précédent **Confirmer**

6A : Une page récapitulative vous indique différentes informations (adresse mail, numéro de portable, enfants).

Pour accéder maintenant à l'ENT, il est alors nécessaire de se déconnecter de cette page et de se reconnecter ensuite.

Mon compte ÉduConnect

Les élèves dont je suis le représentant légal

**Emilie DUPONT**  
Adresse mail [Modifier](#)  
Téléphone portable [Modifier](#)  
Afficher les alertes de mon compte à chaque connexion  Activer  
[Accéder à mes services](#)

**Albert DUPONT**  
CLG LES COURTILS MONTMARTIN-SUR-MER 0500048F

**Jeanne DUPONT**  
E.P.PU JOSEPHINE BAKER MONTMARTIN-SUR-MER 0500271K

Ajout d'un élève depuis un autre compte

## Méthode B : Par Educonnect

Cette méthode permet de créer un compte en toute autonomie en renseignant uniquement votre numéro de portable.

**Point de vigilance** : il doit être **le même** que celui donné à l'établissement.

3B : Pour la première connexion, appuyer sur le lien *Je n'ai pas de compte*.

À partir de la deuxième connexion, il faudra utiliser les champs *Identifiant* et *Mot de passe*.

Responsable d'élève

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant Identifiant oublié? →

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe Mot de passe oublié? →

Se connecter

Je n'ai pas de compte →

4B : Renseigner votre *Nom, Prénom, numéro de portable* et appuyer sur *Suivant*

L'activation est réservée aux responsables des élèves

Pour activer votre compte, vous devez d'abord confirmer votre identité et renseigner le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou à l'établissement scolaire.

Je confirme mon identité

Nom

Prénom

Je renseigne mon n° de téléphone portable

Indiquez le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou à l'établissement scolaire. Il est indispensable pour activer votre compte.

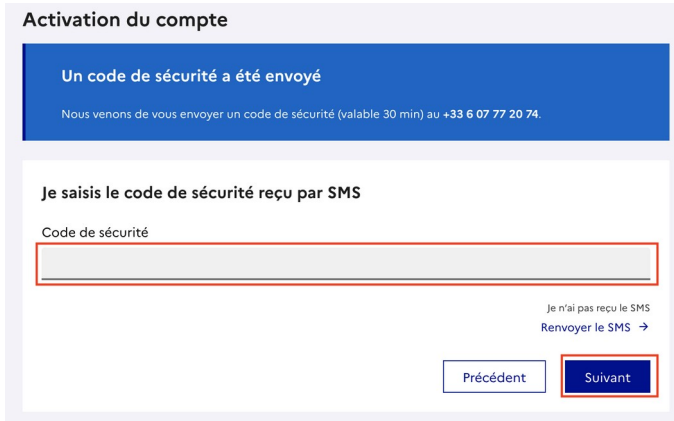
N° de téléphone portable

Pour les numéros hors France métropolitaine, merci d'indiquer l'indicatif régional.

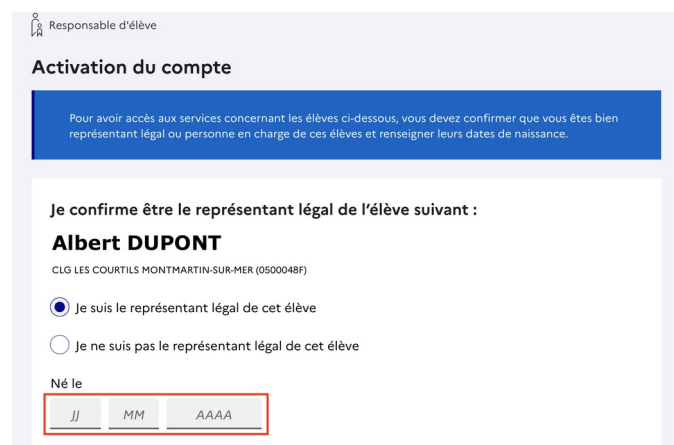
+33 6 12 34 56 78

Précédent Suivant

5B : Saisir le code envoyé par SMS au numéro indiqué à l'étape précédente.



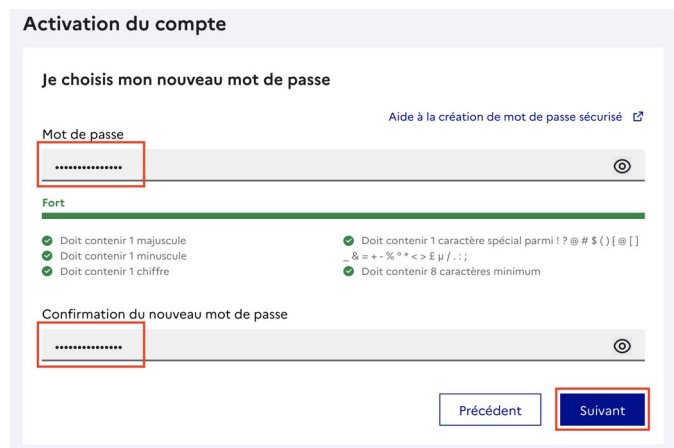
6B : Renseigner la date de naissance de votre enfant puis appuyer sur *Confirmer*.



7B : Définir un nouveau mot de passe en respectant les conditions imposées, le confirmer et appuyer sur *Suivant*.

Une fenêtre vous donnera ensuite votre identifiant.

**Ces informations doivent être mémorisées et conservées précieusement.**



8B : Une page récapitulative vous indique différentes informations (adresse mail, numéro de portable, enfants).

Pour accéder maintenant à l'ENT, il est alors nécessaire de se déconnecter de cette page et de se reconnecter ensuite.

